

Vedtægter DMF

§ 1. Indledning

- Stk. 1. Foreningens navn er "Dansk Marsvin Forening" - forkortet DMF.
- Stk. 2. Medlemmerne i DMF forpligtiger sig til at overholde dyreværnsloven, dansk lovgivning og DMF's regler og vedtægter.

§ 2.

- Stk 1. Foreningens formål er at fremme interessen for marsvin og avl af disse, igennem information om marsvins pasning og pleje og udstillinger.
- Stk. 2. Alle marsvin kan udstilles, med undtagelse af cuy marsvin.

Medlemskab.

§ 3.

- Stk. 1. Medlem er enhver, der har betalt det af generalforsamlingen fastsatte kontingent.
- Stk. 2.1 Ønsker man medlemskab af DMF kontaktes foreningens økonomiansvarlige.
- Stk. 3. Kontingent-året løber fra 1/1 til 31/12.

GF.

§ 4.

- Stk. 1. Generalforsamling (GF) afholdes hvert år i oktober/november og indkaldes af bestyrelsen med 45 dages varsel.
- Stk. 2. Dagsordenen skal som minimum indeholde:
1. Valg af dirigent.
 2. Valg af referent.
 3. Godkendelse af dagsorden.
 4. Formandens beretning.
 5. Dommerteamets beretning
 6. Økonomiansvarliges beretning.
 7. Budget.

8. Kontingentfastsættelse.
9. Fastsættelse af pris på opdrætternavn, registrering af dyr, championtitler.
10. Registrators beretning.
11. Diverse udvalg, regioner, redaktion samt PR's beretning.
12. Bestyrelsens indlæg ang. beslutninger, som ønskes diskuteret med medlemmerne.
13. Valg af 4 stemmetællere.
14. Indkomne forslag
15. Valg til bestyrelsen
16. Valg af 1 økonomikontrollant og 1 suppleant.
17. Valg af 2 opdrætterrepræsentanter til Dommerteam.
18. Dommerteamets indlæg ang. beslutninger, som ønskes drøftet med medlemmerne.
19. Eventuelt.

Stk. 3. ad § 4 stk. 2. Valg af bestyrelse.

Bestyrelsen vælges for to år ad gangen - 2 medlemmer vælges i lige år og 3 medlemmer i ulige år. Hvert år vælges 2 suppleanter, for et år ad gangen. Bestyrelsen konstituerer sig selv snarest efter GF.

Bestyrelsen, suppleanter og økonomiansvarlig skal være myndige.

Stk. 4. ad § 4 stk. 2. Indkomne forslag.

Forslag og vedtægtsændringer kan indsendes af alle medlemmer.

Forslag, der ønskes behandlet på GF, skal være bestyrelsen i hænde senest 15 dage før GF.

Ved vedtægtsændringer skal mindst 2/3 af de afgivne stemmer skal være for ændringsforslaget.

Stk. 5. ad § 4 stk. 2. Økonomikontrollanter.

Der vælges en økonomikontrollant til registratorkontorets regnskab og en økonomikontrollant til DMF's hovedregnskab. Dette kan være den samme person.

Stk. 6. ad § 4 stk. 2. Eventuelt.

Under dette punkt kan der kun foregå dialog, men intet vedtages.

Stk. 7. ad § 4 stk. 2. Eksklusionssager.

Dette punkt skal med, men kun diskuteres, hvis der er en eksklusionssag, der ønskes diskuteret. Hvis flertallet blandt de fremmødte, d.v.s. 51%, godkender bestyrelsens forslag om eksklusion af et medlem, skal denne forlade GF med det samme.

I tilfælde af overtrædelse af §1 stk. 2. kan bestyrelsen suspendere medlemmet fra alle aktiviteter og rettigheder, indtil førstkommende GF i DMF.

Stk. 8. ad § 4 stk. 2. Valg af opdrætterrepræsentanter

a) Der vælges 2 opdrætterrepræsentanter på den ordinære GF for et år af gangen.

b) Der vælges opdrætterrepræsentant for følgende grupper:

1 – purebreed, rare variety og ustandardiseret

2 – pet og juvenile Opdrætterrepræsentanterne har plads i dommerstyrelsen og er bindeleddet mellem denne og medlemmerne.

Valget.

§ 5.

Stk. 1. Valg til bestyrelsen, opdrætterrepræsentanter og indkomne forslag sker ved personlig, skriftlig stemme. Stemmeseddel bringes på medlemsportal og/eller i nyhedsbrev.

Stk. 2. Brevstemmer sendes i udfyldt stand til DMFs adresse i lukket kuvert med angivelse af medlemsnummer og mærket ”stemme”, poststempelt senest 5 dage før GF.

Eller stemmesedlerne udfyldes, scannes ind og mailles i udfyldt stand til bestyrelsen senest 5 dage før GF'en. Mailen påføres ”brevstemme” og medlemsnummer i emnefeltet

Stk. 3. På selve GF kontrollerer de valgte stemmetællere brevstemmens medlemsnummer og hermed gyldighed.

Stk. 4. Deltagere på GF stemmer på selve GF. Dette sker skriftligt på de udleverede stemmesedler. De udleverede stemmesedler er dem, der er publiceret på medlemsportal og/eller i nyhedsbrev.

Stk. 5. Der kan ikke stemmes via fuldmagt.

Stk. 6. Hvis bestyrelsen trækker sig, fortsætter de frem til den ekstraordinære GF og varetager den daglige drift. Indkaldelse sker via medlemsportal og/eller i nyhedsbrev.

Stk. 7. Den endelige dagsorden skal offentliggøres 10 dage før via medlemsportal og/eller i nyhedsbrev.

Stk. 8. Hvert medlem har 1 stemme, husstandsmedlemmer har 2 stemmer.

Ekstraordinær generalforsamling.

§ 6.

Stk. 1. Ekstraordinær GF afholdes, når enten tre bestyrelsesmedlemmer eller 51 % af foreningens medlemmer begærer det.

Stk. 2. Almindeligt gældende regler vedrørende GF er også gældende her.

Bestyrelsen.

§ 7.

Stk. 1. Bestyrelsen består af en økonomiansvarlige samt 5 medlemmer, som konstituerer sig selv. Bestyrelsen er den daglige ledelse af foreningen, og der føres referat ved alle møder afholdt i bestyrelsen. Der skal offentliggøres beslutningsreferater på medlemsportalen og/eller i nyhedsbrev.

Stk. 2. Bestyrelsen hæfter kollektivt for de beslutninger, der træffes.

§ 8.

Stk. 1. Bestyrelsen kan, når det findes påkrævet, nedsætte arbejdsudvalg, som kan lave oplæg til diskussion i bestyrelsen. Disse arbejdsudvalg har ikke bemyndigelse til at lave om i regelsættet, men er tænkt som et supplement for at kunne trække på medlemmernes ressourcer.

Stk. 2. Udvalgene refererer til bestyrelsen.

Økonomi.

§ 9.

Stk. 1. Foreningens økonomi varetages af den bestyrelsesudpegede økonomiansvarlige under tilsyn af den på GF valgte økonomikontrollant.

Stk 1 a Regnskabsåret løber fra d. 1.8. til den 31.7.

Stk. 2. Økonomiansvarlig har pligt til at deltage i bestyrelsesmøder. Økonomiansvarlig har ingen stemmeret i bestyrelsesøjemed.

Stk. 3. Foreningen har en bankkonto, hvortil økonomiansvarlig og formand eller næstformand har adgang.

Stk. 4. Foreningens formand har ligeledes adgang til ovennævnte, men kan kun foretage økonomiske handlinger ved en bestyrelsesbeslutning.

Stk. 5. Alle ekstraordinære udgifter, som er ud over budgettet, skal godkendes af bestyrelsen.

Økonomikontrollant/er.

§ 10.

Stk. 1. Økonomikontrollant/er vælges på den ordinære GF for et år ad gangen. Stk. 2. Økonomikontrollant/er kan uanmeldt gennemgå regnskabet.

Stk. 3. Til GF skal der foreligge reviderede regnskaber med kommentarer fra økonomikontrollant/er. DMF medier.

DMF Medie

§ 11.

Stk. 1. Nyhedsbrev tilstræbes udsendt min. 6 gange årligt.

Stk. 2. DMF's officielle web-adresse er www.danskmarsvinforening.dk

Stk. 3. Webmaster udpeges af bestyrelsen og refererer til denne.

Stk. 4. Portalen og nyhedsbreve betragtes som officielle. Alle indbydelser til udstillinger, al information fra DMF og indkaldelse til GF sker på portalen/i nyhedsbrev.

Registreringskontoret.

§ 12.

Stk. 1. Registratør er underlagt DMF og står for registrering af medlemmernes marsvin.

Stk. 2. Registratør aflægger beretning ved GF.

Stk. 3. Kun medlemmer kan få deres marsvin registreret.

Stk. 4. Registreringsgebyr betales forud. PR-kontoret.

PR kontoret

§ 13.

Stk. 1. PR-kontoret består af en PR-ansvarlig, som sorterer under bestyrelsen og udpeges af bestyrelsen.

Stk. 2. PR-ansvarlig refererer til bestyrelsen.

Stk. 3. Økonomien er underlagt DMF's bestyrelse.

Stk. 4. PR-ansvarlig står for distribution af diverse PR-materiale og DMF's standard.

Opløsning af DMF.

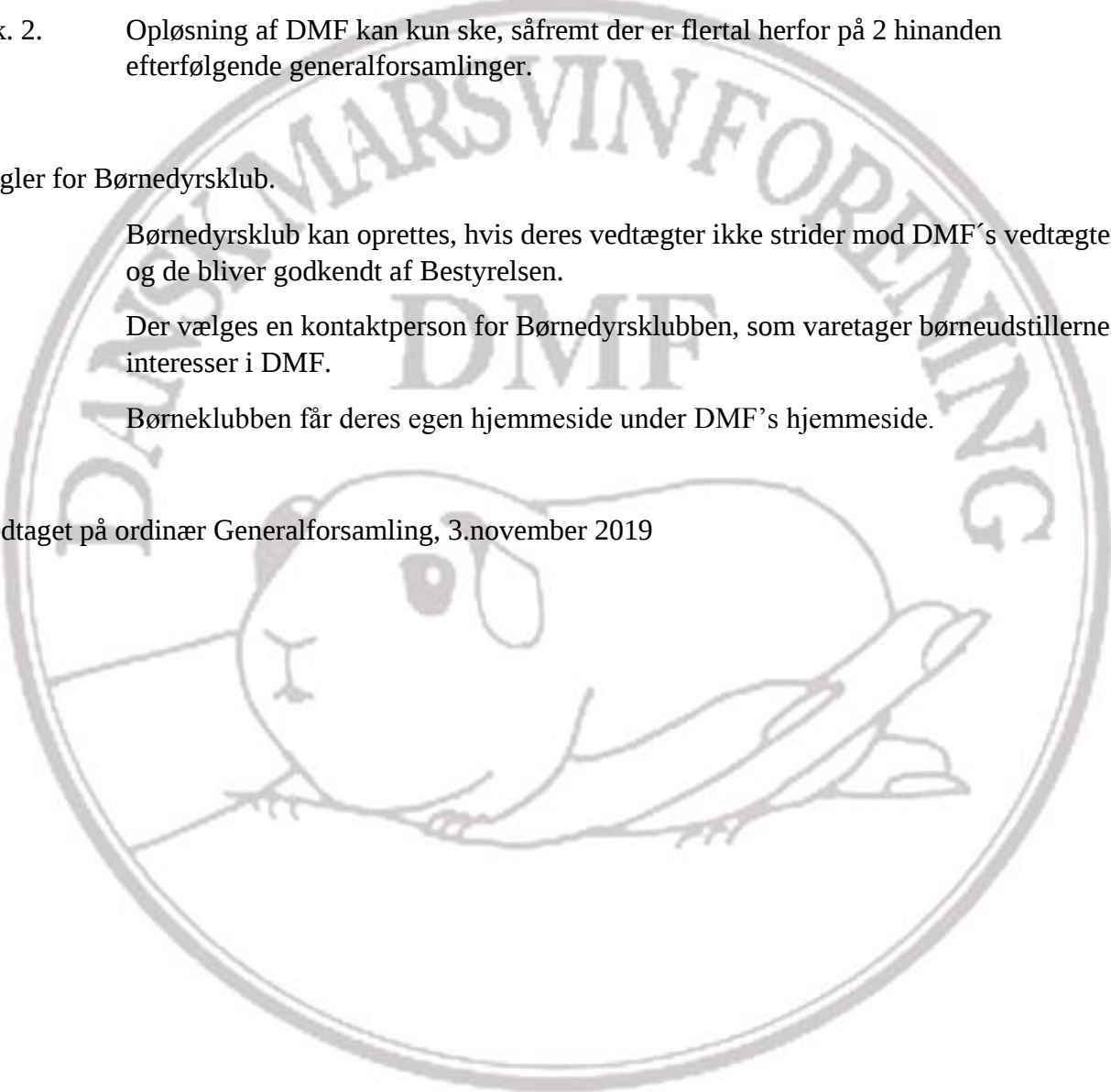
§ 14.

- Stk. 1. I tilfælde af foreningens opløsning skænkes foreningens likvider til "Foreningen til dyrenes beskyttelse".
- Stk. 2. Opløsning af DMF kan kun ske, såfremt der er flertal herfor på 2 hinanden efterfølgende generalforsamlinger.

Regler for Børnedyrsklub.

1. Børnedyrsklub kan oprettes, hvis deres vedtægter ikke strider mod DMF's vedtægter og de bliver godkendt af Bestyrelsen.
- Der vælges en kontaktperson for Børnedyrsklubben, som varetager børneudstillernes interesser i DMF.
- Børneklubben får deres egen hjemmeside under DMF's hjemmeside.

Vedtaget på ordinær Generalforsamling, 3.november 2019



Vi tager hånd om vores dyr
- og hinanden