

Retningslinjer for Team og det at afholde udstillinger i DMF:

1. Teamet skal være godkendt af DMF's bestyrelse. Dette er også tilfældet selv om teamet består af udspringere fra et i forvejen eksisterende team. Bestyrelsen forbeholder sig retten til ikke at godkende teams, såfremt der i forvejen er aktive teams i nærområdet.
 - a. Et team skal bestå af mere end et medlem af foreningen.
 - b. Ved opløsning af et team, informeres bestyrelsen via mail.
 - c. Såfremt et medlem tilgår eller afgår et team, skal bestyrelsen informeres via mail.
 - d. Et team skal mindst en gang hvert kalenderår afholde udstilling for at blive betragtet som aktivt.
2. Ved udstillinger over flere dage, skal teamet være behjælpelig med anvisning af mulige overnatnings faciliteter, med adgang til bad.
3. Det skal som minimum være muligt at 'numse' vaske dyr på udstillingerne.
4. Dommere skal have betalt alle udgifter af udstillingsteamet i forbindelse med udstillingen. Ved brug af udenlandske dommere skal alle former for udgifter, mens dommeren er i tjeneste i Danmark, betales af teamet. Ligeledes holdes alle transportudgifter af teamet (det gælder også transport til/fra lufthavn i hjemland)
5. Når der planlægges udstillinger, skal der som udgangspunkt være 3 uger imellem udstillinger. Datoerne godkendes af bestyrelsen efter 'først til mølle' princippet. Såfremt to teams, i hver sin landsdel, søger udstillinger på datoer med mindre mellemrum, kan bestyrelse give dispensation.
Bestyrelsen kan ydermere afvise en ansøgning, hvis de formoder at det ikke kan lade sig gøre på økonomisk fornuftig vis. Fx pga. andre større arrangementer.
6. Regnskab skal afleveres på det udleverede skema, som fås fra Økonomiansvarlig.
 - a. Nye teams eller teams, der gentagne gange har haft underskud, skal udarbejde et budget, hvor der vises hvor mange tilmeldinger, der skal til for at udstillingen kan løbe rundt. Budgettet skal godkendes af bestyrelsen før der haves udgifter og udstilling kan godkendes.
 - b. Regnskab skal afleveres til Økonomiansvarlig senest 4 uger efter afholdt udstilling. Hvis regnskab ikke kan afsluttes indenfor tidsrammen skal Økonomiansvarlig kontaktes vedr. tidsestimat for afslutning.
 - c. Regnskab for seneste udstilling skal være afsluttet, før der kan udbetales lån til teamet samt inden der haves udgifter til næste udstilling.
 - d. Dommergaver bør ligge i prislejet 100-200 DKK pr. dommer.
 - e. Hjælpergaver bør ikke overstige 30,- DKK pr. gave
 - f. Et team må indkøbe relevante "artikler" til afholdelse af udstilling indenfor rimeligt budget (små koste, kasse til opbevaring, kaffekander)
 - g. Et team må maksimalt modtage en samlet 'arrangørbonus' på 1500,- DKK. Det anbefales ikke at overstige 300,- DKK pr. person (Dette svarer nogenlunde til gratis forplejning og 2 dyr).

7. Katalog og bedømmelsessedler tilbydes udformet af webmaster til 100,- DKK pr. påbegyndte 100 bedømmelsessedler. Teamet kan også vælge selv at stå for katalog og bedømmelsessedler til samme takst.
 - a. Bedømmelsessedler skal afspejle gældende standard.
 - b. Resultatliste skal afleveres hurtigst muligt efter endt udstilling til webmaster.

8. Teamet styrer selv tilmeldings- og betalingsfrist inden for gældende regler.

Revideret og opdateret 05.01.2019