

Bestyrelsesmøde

	Dato	18.11. 2019
1	Tilstede Fraværende	Jonas, Pernille, Cathrine, Kenneth, Anette, Mette. Marianne syg
2	Valg af ordstyrer	Pernille
3	Valg af referent	Mette
4	Næste møde	Fast mødedag 2. mandag i måneden.
5	Økonomi/-ansvarlig - Hævekort - bankpapirer	Rene Holst Sørensen udpeges som økonomiansvarlig. Mail sendes i aften. Foreningen har et kort, som er brugt sjældent. Vi udfylder papirerne d. 23 til udstillingen i Sig. Alle skal have taget billede af kørekort og sygesikringsbevis, som skal vedhæftes papirerne. Vedtægterne skal også indsendes. For Cathrines vedkommende kan hun tage billede af dokumenterne på hvidt papir, derneden skrive navn, adresse bestyrelsespost og underskrift. Vi skal snakke med banken om, hvordan vi kan skabe ”kigge-adgang” for registrator, så hun kan se, når der er betalt for tavler. Evt en særskilt konto; måske en MobilePay-konto med eget nummer til registrator.
6	Registrator - behandling af ansøgninger - status	Dorte Hansen tildeles posten. Nanna Møllenberg har takket nej til deltagelse i arbejdsgruppe omkring posten sammen med hjemmeside. Registrator får udleveret bærbar pc, printer mv. d. 23.11. 2020.
7	PR/medie - oprydning på webmastermail - hjemmesiden	Pernille har ryddet op på webmastermailen og oprettet mapper til mails; mails er smidt ud, da de ikke var relevante/hackertrusler/upassende. Alle har et ansvar for, at holde orden derinde. Cathrine vil gerne sidde med det overordnede ansvar for hjemmesiden. Carol Sannes har tilbudt at hjælpe med at udvikle en helt ny hjemmeside. Ligeledes har Nanna Møllenberg tilbudt sin hjælp med hjemmesiden.

Bestyrelsesmøde

		Pernille tager kontakt til Carol mhp. at udvikle en ny hjemmeside.
8	Fordeling af arbejdsopgaver web/hjemmeside/stambog - pr - facebookgrupper - fast referent	Vi lægger en liste i bestyrelsesgruppen med arbejdsopgaver med ansvarlige på. Efterhånden kan de så streges. Der skal noteres dato for oprettelsen af opgaven. Tænkes organiseret med en lille arbejdsgruppe, som arbejder tæt sammen. Nanna tilbydes deltagelse arbejdsgruppen samt en arbejdsgruppe om stambogen, med eventuelle fremtidige ændringer af programmel og opgaver. Nanna har takket nej til opgaven. Arbejdsgruppe nedsættes. Vi spørger medlemmerne, om der er interesserede, der vil deltage sammen med en koordinator eller 2 fra bestyrelsen. Jonas og Cathrine melder sig til PR-gruppen. Vi laver en ny officiel Dansk Marsvinforenings gruppe, som er åben for alle. Der kan lægges videoer, artikler, sjove billeder og mæget andet op på den. Opslag skal gå igennem Admin. Cathrine og Jonas står for at oprette gruppen. Mette er fast referent
9	EVT. - henvendelse fra DMG - referater på hjemmesiden - Dyrenes Dag/Plantorama - mapper til købere - pokaler	Evt. deltagelse i ”gnavermesse” i Givskud 14.3. 2020. Vi checker egen kalender først. Referaterne lægges på Portalen senest dagen efter mødet. Mette har bedt Plantorama gensende invitationen til webmastermailen. Mette og Pernille deltager i Odense, Kenneth og Dorte i Sønderborg. Vi spørger medlemmerne, om der er nogle, der er interesserede i at deltage, når invitationen kommer. Cathrine kontakter Benedicte Botorp for at koordinerer hvilke butikker, DMK deltager i. Infofolder til nye købere. Digital, som kan tilsendes sammen med stamtavlen. Skal sorteres under PR. Jonas har skrevet rundt vedr. pokaler. Den til pet mangler, vi skal muligvis købe en ny. Pernille kan hente pokal hos Marianne Saager. Når de er samlet sender Jonas dem til gravering. Erindringsgaven bevares. Skal point fra Opdrættergrupper tælle med i Årets Opdrætter? Dommerteamet undersøger det med Marianne Baun.

Bestyrelsesmøde